

第 回

令和 年 月 日

(宛先) 香川県後期高齢者医療広域連合長

住 所

商号又は名称

代表者氏名

代理人氏名

印

入 札 書

次のとおり地方自治法、地方自治法施行令及び香川県後期高齢者医療広域連合財務規則その他指示事項を承知の上、入札します。

1 件 名 香川県後期高齢者医療広域連合情報系パソコン賃貸借業務

2 入札金額 (税抜き)

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

- (注) 1 金額欄アラビア数字の記入にあたっては、頭数字の前に¥の字を記入すること。
2 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約金額の110分の100に相当する額(月額賃借料(税抜き))を記入すること。
3 記入した入札金額(月額・税抜き)に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額に、契約期間内の月数(60か月)を乗じて得た金額が契約金額となります。
4 委任状による代理人が入札をする場合は、上記入札者の表示は次のとおりとすること。

住 所 ○○市○○町○○
商号又は名称 ○○株式会社○○支店
代表者氏名 支店長 ○○ ○○
代理人氏名 ○○ ○○ 印

記載例

第〇回

↑

1回目, 2回目の別を記入

(注) 記載事項を訂正するときは, 誤字に二重線を引き, 上部に正書し, 欄外にその旨を明記して押印(委任状の受任者印鑑を使用)する。ただし, 金額の訂正はできません。

令和 年 月 日

↑

必ず入札日を記入

(宛先) 香川県後期高齢者医療広域連合長

代理人が入札する場合 →

住 所
商号又は名称
代表者氏名
代理人氏名

印

入 札 書

委任状に押印した受任者の印鑑を使用すること

次のとおり地方自治法、地方自治法施行令及び香川県後期高齢者医療広域連合財務規則その他指示事項を承知の上、入札します。

1 件 名 香川県後期高齢者医療広域連合情報系パソコン賃貸借業務

2 入札金額

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

- (注) 1 金額欄アラビア数字の記入にあたっては, 頭数字の前に¥の字を記入すること。
2 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず, 見積った契約金額の110分の100に相当する額を記入すること。
3 委任状による代理人が入札をする場合は, 上記入札者の表示は次のとおりとすること。

住 所 〇〇市〇〇町〇〇
商号又は名称 〇〇株式会社〇〇支店
代表者氏名 支店長 〇〇 〇〇
代理人氏名 〇〇 〇〇 印