

香川県後期高齢者医療広域連合 非常勤嘱託職員募集要項

香川県後期高齢者医療広域連合非常勤嘱託職員を、次のとおり募集します。

【申込受付期間：2月1日（金）から2月15日（金）まで】

1 募集の内容

- (1) 採用予定人員 : 1名
- (2) 職種区分 : 一般事務
- (3) 身分 : 非常勤嘱託職員
- (4) 職務内容 : 後期高齢者医療に関する各種行政事務（パソコンによる資料作成・データ入力業務及びレセプト事務等。）

(5) 応募資格

ア 後期高齢者医療制度に関心・意欲がある人

イ パソコン（Word, Excel, Access, PowerPoint）の操作ができる人

※大学生、短大生、専門学校等学生を除く

(6) 採用日 : 平成31年4月1日

(7) 雇用期間 : 平成31年4月1日から平成32（2020）年3月31日まで

※ 次年度以降、引き続き雇用される場合がありますが、地方公務員法等の改正により、平成32（2020）年4月以降の勤務条件等が変更になることがあります。

2 勤務条件

(1) 勤務時間 : 原則として、月曜日から金曜日までの午前9時から午後4時まで（正午から午後1時まで休憩）

(2) 報酬 : 賞与及び退職金はありません。

月額 156,800円

（平成30年度実績。変更する場合があります。通勤距離等により、別途通勤手当相当額を支給する場合があります。）

(3) 年次有給休暇 : 労働基準法等の規定に基づき付与します。

(4) 社会保険 : 全国健康保険協会管掌健康保険、厚生年金保険、雇用保険等に加入します。

3 申込手続

(1) 申込受付期間 : 平成31年2月1日～平成31年2月15日

《受付時間》

（土日曜・祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで）郵送の場合は、平成31年2月15日（金）までの消印のあるものに限り受け付けます。

(2) 申込方法 : 申込受付期間中に、指定の「雇用申込書（履歴書）」と「応募原稿用紙（「自己アピール」400字以内）」を記入し、香川県後期高齢者医療広域連合事務局総務課まで持参又は、郵送してください。郵送で申し込む場合は、封筒の表面に「非

常勤嘱託職員雇用申込」と朱書きし、簡易書留郵便により郵送してください。

4 選考方法

- (1) 第1次選考 書類選考（可否は郵送で通知します。）
- (2) 第2次選考 面接選考（3月1日予定。第1次選考結果通知の際に日時をお知らせします。面接後1週間以内に結果を郵送で通知します。）

5 問い合わせ先

香川県後期高齢者医療広域連合事務局 総務課（担当 三宅、鈴木）
〒760-0066 香川県高松市福岡町二丁目3番2号(香川県自治会館内2F)
Tel 087-811-1866

香川県後期高齢者医療広域連合のホームページから、募集要項、雇用申込書及び応募原稿用紙をダウンロードできます。

<アドレス> <http://kagawa-kouiki.jp/>

<雇用申込書記入要領>

- 1 記入事項に不正があると、香川県後期高齢者医療広域連合非常勤嘱託職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 「総務課記入欄」以外は、すべて自分で記入してください。記入は、黒のボールペン又は黒インクを用い、楷書で丁寧に書いてください。
- 3 氏名は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 4 「連絡先」の欄は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。
- 5 「学歴」の欄は、最終学歴から順にさかのぼり、中学校以上の学歴を記入してください。
- 6 「職歴」の欄は、3か月以上勤務したものに限り、最近のものから順にもれなく記入してください。
- 7 「パソコンの操作について」の欄中の「程度」については、下記の表を参考にし、□に✓を入れてください。

<ワード>

初級	ファイルに文字を入力し、印刷することができる。
中級	基本的な文書設定や編集機能を使うことができる。
上級	複雑な編集機能や図形機能を自由に使うことができる。 エクセルとのデータの共有など実用的な文書編集ができる。

<エクセル>

初級	ファイルに数値を入力したり、修正することができる。
中級	基本的な書式の設定や編集機能を使って、表やグラフを作成することができる。
上級	複雑な関数やマクロなどを自由に使うことができる。

<アクセス>

初級	ファイルに数値を入力したり、修正することができる。
中級	基本的な編集機能を使って、新たな表などを作成することができる。

- 8 最後の欄には、必ず自筆で署名のうえ、押印してください。